

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
DIRECȚIA DRUMURI JUDEȚENE, INVESTIȚII
SERVICIUL ADMINISTRARE DRUMURI JUDEȚENE
NR. IIIBb/ 25366 / 15.11.2022

Aprobat,
Vicepreședinte
Tiberiu-Ciprian Keckes-Simionca

CAIET DE SARCINI

Servicii de elaborare Expertiza tehnica si Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție: Poduri pe DJ 172A, km 3+640 – Rusu de Jos; km 6+232- Rusu de Sus; km 8+550 - Nuseni; km 9+648 - Nuseni; km 14+985 - Beudiu; km 18+680 -Bozies; km 22+431 - Apatiu; km 24+780 - Strugureni, jud. Bistrița-Năsăud.

SPECIFICAȚII TEHNICE – SERVICII DE PROIECTARE

Informatii generale

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelu capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Contextul realizării acestei achizitii

Obiectul contractului de prestari servicii ce urmeaza a fi atribuit consta in elaborarea documentatiei: Expertiza tehnica si Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție: Poduri pe DJ 172A, km 3+640 – Rusu de Jos; km 6+232- Rusu de Sus; km 8+550 - Nuseni; km 9+648 - Nuseni; km 14+985 - Beudiu; km 18+680 -Bozies; km 22+431 - Apatiu; km 24+780 - Strugureni, jud. Bistrița-Năsăud.

Serviciile solicitate sunt dupa cum urmeaza:

-Conform HG 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice: Intocmirea documentatiei Expertiza tehnica si Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție.

Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea serviciilor

Podurile care fac obiectul documentatiei sunt situate pe drumul județean 172A, drum de utilitate publică care se regăsește în Anexa privind drumurile județene de pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud, HG nr. 540/2000 și în domeniul public al Județului Bistrița-Năsăud, HG nr. 905/2002.

Starea tehnică a acestor poduri propuse pentru reabilitare/modernizare este necorespunzătoare desfășurării în condiții de siguranță și confort a traficului rutier.

Drumul pe care sunt amplasate podurile este de clasă tehnică IV, lățime carosabil de 6,00 m pentru două benzi de circulație.

•Podul de la km 3+640 , este un pod cu o singura deschidere, situat în localitatea Rusu de Jos, are lungimea de 15 m și suprastructura în lățime de 7.64 m.

•Podul de la km 6+232 este un pod cu doua deschideri, situat în localitatea Rusu de Sus, are lungimea de 60,0 m și suprastructura în lățime de 7.64 m.

•Podul de la km 8+550 este un pod cu o sigură deschidere, situat în localitatea Nuseni, are lungimea de 10,00 m și suprastructura în lățime de 6.0 m.

•Podul de la km 9+648 este un pod cu o sigură deschidere, situat în localitatea Nuseni, are lungimea de 25,0 m și suprastructura în lățime de 7.80 m.

•Podul de la km 14+985 este un pod cu o sigură deschidere, situat în localitatea Beudiu, are lungimea de 10,00 m și suprastructura în lățime de 7.80 m.

•Podul de la km 18+680 este un pod cu o sigură deschidere, situat în localitatea Bozies, are lungimea de 10,00 m și suprastructura în lățime de 7.80 m.

•Podul de la km 22+431 este un pod cu o sigură deschidere, situat în localitatea Apatiu, are lungimea de 25,00 m și suprastructura în lățime de 7.80 m.

•Podul de la km 24+780 este un pod cu o sigură deschidere, situat în localitatea Strugureni, are lungimea de 10,00 m și suprastructura în lățime de 7.80 m.

De la construirea podurilor și până în prezent nu s-au executat lucrări de reparații capitale, de întreținere sau alte tipuri de reparații atât la infrastructură cât și la suprastructura acestora, la consolidările de maluri sau lucrări în albie.

Pentru a deservi traficul în condiții de siguranță, este necesară investigarea stării tehnice a podurilor și stabilirea lucrărilor necesare să fie executate în vederea prelungirii duratei de viață sau pentru construirea unor poduri noi.

Podurile ce se vor reabilita/moderniza vor deservi traficul rutier în condiții de siguranță și confort a tuturor participanților la trafic pe drumul județean 172A care face legătura și prin alte artere de circulație cu centrele socio-economice și administrative ale județului Bistrița-Năsăud. În vederea stabilirii unor soluții adecvate pentru reabilitarea/modernizarea podurilor, se va efectua Expertiză Tehnică, respectiv studii topografice, geotehnice și se va ține seama de concluziile și recomandările expertizei tehnice la elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.).

Necesitatea realizării investiției se poate justifica prin următoarele:

- realizarea acestei investiții este impusă de necesitatea rezolvării circulației rutiere în condiții de confort optim și de siguranța circulației;
- ameliorarea calității mediului și diminuarea surselor de poluare, prin realizarea unei suprafețe ce reduce poluarea sonoră, poluarea aerului;
- asigurarea accesului rapid al autoutilitarelor de intervenție pompieri și ambulanțe la obiectivele și proprietățile din zonă.

Descrierea serviciilor solicitate

Serviciile pe care Ofertantul le va realiza în vederea elaborării documentației tehnico-economice vor include activități de servicii de proiectare, analize, evaluări, studii, etc.

Ofertantul va realiza serviciile solicitate la un nivel calitativ care să asigure un grad ridicat cu privire la viabilitatea și calitatea soluțiilor tehnice definite, nivelul costurilor de investiție estimate, în vederea maximizării șanselor pentru implementarea proiectului.

Serviciile de proiectare prestate vor respecta legislația actuală și toate reglementările tehnice în vigoare române și europene (standardele naționale și europene, normativele specifice, etc);

Cerințe documentației, servicii

Serviciile de proiectare constau în:

- realizarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.)
- asigurarea asistenței tehnice pe parcursul derulării procedurii de achiziție privind atribuirea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor prin răspunsuri la solicitările de clarificări din partea operatorilor economici interesați
- prezenta proiectantului pentru susținerea documentației în ședințele de avizare a Consiliului Technico - Economic (CTE) și ale Comisiilor Consiliului Județean, precum și în ședința Consiliului Județean în care se va supune aprobării Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.) cu indicatorii tehnico-economici aferenți.

Serviciile vor fi efectuate de către un operator economic specializat în domeniul drumuri și poduri, cu personal calificat în domeniu (inginerie drumuri și poduri, etc.) și cu experiență în realizarea unor astfel de servicii.

Următoarele activități trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului astfel:

- **Elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.);**
- **Elaborare Documentație tehnică pentru obținerea Certificatului de urbanism;**

- Elaborare Documentație tehnică pentru obținerea avizelor specificate în Certificatul de urbanism;

Obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism cad în sarcina Autorității Contractante.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, operatorul economic are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei proceduri. De asemenea Operatorul economic va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.) va fi întocmită în conformitate cu Tema de proiectare pentru Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.), atașată Caietului de sarcini și va ține seama de concluziile și recomandările expertizei tehnice.

Devizul general al obiectivului de investiții, în faza D.A.L.I. se va întocmi conform HGR nr. 907/2016, Anexa 7, Capitolul 5 – Alte cheltuieli, subcapitolul 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului se va prezenta în 2 variante:

- Varianta 1 - subcapitolul 5.2 va conține pe lângă comisioane, cote, taxe și costul creditului

- Varianta 2 – subcapitolul 5.2 va conține numai comisioane, cote, taxe, fără a fi inclus și costul creditului.

Documentația tehnică se va structura în obiecte distincte:

Obiect 1 – Pod

Obiect 2 – Amenajare albie

Obiect 3 – Rampe de acces

Obiect 4 – Semnalizare rutieră

Obiect 5 – Organizare de șantier

Documentația va respecta conținutul cadru stabilit prin:

- Hotărârea Nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- Legea Nr. 10/1995 - privind calitatea în construcții, republicată;

- Legea Nr. 50/1991 - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

NOTA 1: Având în vedere că, ulterior, Autoritatea Contractantă intenționează să demareze procedura de atribuire a contractului de proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul menționat, ofertantul va pune la dispoziția Autorității Contractante centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv - formular F1, centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări - formular F2 și listele cu cantități de lucrări (cu încadrare în articole de deviz) - formular F3.

Amplasare/Localizare

Drumul județean 172A este de utilitate publică și se regăsește în Anexa privind drumurile județene de pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud, HG nr. 540/2000 și în domeniul public al Județului Bistrița-Năsăud, HG nr. 905/2002.

Podurile care face obiectul documentației DALI sunt situate pe drumul județean DJ 172A.

Date de intrare utilizate de Contractant în realizarea serviciilor

Starea tehnică a acestor poduri propuse pentru reabilitare/modernizare este necorespunzătoare desfășurării în condiții de siguranță și confort a traficului rutier.

Drumul pe care sunt amplasate podurile este de clasă tehnică IV, lățime carosabil de 6,00 m pentru două benzi de circulație.

De la construirea podurilor și până în prezent nu s-au executat lucrări de reparații capitale, de întreținere sau alte tipuri de reparații atât la infrastructură cât și la suprastructura podurilor, la consolidările de maluri sau lucrări în albie.

Pentru a deservi traficul în condiții de siguranță, este necesară investigarea stării tehnice a acestora și stabilirea lucrărilor necesare să fie executate în vederea prelungirii duratei de viață sau pentru construirea unor poduri noi.

Pentru economia generală a unei societăți, căile de comunicație reprezintă unul din factorii principali care favorizează dezvoltarea tuturor sectoarelor de activitate, ele mijlocind mobilitatea oamenilor și a bunurilor materiale.

Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

În concordanță cu prevederile temei de proiectare aferente obiectivului de investiții propus, precizăm următoarele:

- în vederea stabilirii unor soluții în cadrul Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.), se va ține cont în mod obligatoriu de concluzii și recomandări din expertiza tehnică și care vor determina soluțiile propuse pentru reabilitarea/modernizarea podurilor;

- se vor respecta prevederile legale în domeniul proiectării drumurilor și podurilor și adaptarea soluțiilor recomandate la situația reală din teren (legislație pentru stabilirea elementelor de calcul, clasa tehnică a drumului, capacitate tehnică, viteza de proiectare, etc);

În vederea asigurării siguranței în circulație, podurile se vor dota cu elementele de semnalizare corespunzătoare.

Proiectarea podurilor se va face pe amplasamentul actual al drumului.

Cerinte privind personalul

Prestatorul are obligatia sa asigure personal calificat pentru executia prezentului contract, cerintele enumerate trebuind sa fie luate in considerare ca o limita inferioara.

Persoanele nominalizate vor fi angajati ai ofertantului sau colaboratori si vor fi prezentate contracte sau acorduri de colaborare valabile la data deschiderii ofertei.

In cazul in care pentru realizarea serviciilor solicitate este necesar personal suplimentar fata de cel specificat in oferta si mai apoi contractat, Prestatorul va fi reponsabil pentru suplimentarea resurselor fara a solicita alte costuri.

Echipa de proiectare va cuprinde minim urmatorul personal:

-1 inginer CFDP

-1 inginer topograf autorizat

-1 inginer cantitati-devize

Nota: La intocmirea ofertei , se va tine seama de prevederile **art 3 lit yy) din Legea 98/ 2016** in care se precizeaza faptul ca " *subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale*

lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi și de **prevederile Notei de bune practice cu privire la interpretarea calitatii de furnizor și subcontractant emisa de către ANAP.**

Prin urmare operatorul economic care prestează sau îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului va fi ofertant/asociat/subcontractant iar personalul care îndeplinește activități ce fac parte din obiectul contractului vor fi angajați ai operatorului economic sau ai subcontractanților declarați.

În cazul în care **expertul tehnic** de calitate atestat de către M.L.P.A.T. pentru cerințele A4, B2, D **iși desfășoară activitatea** conform prevederilor art. 5 din Anexa la HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, **ca persoană fizică autorizată (PFA) sau ca acționar/angajat/asociat al unei persoane juridice** care are ca obiect de activitate inclusiv cod CAEN 71 *Activități de arhitectură și inginerie; activități de testări și analiză tehnică*, **acesta va fi declarat subcontractant.**

Durata Contractului este de 120 de zile.

Documentatiile realizate de Contractant se vor prezenta astfel:

- Expertiză tehnică, ștampilată de către un expert tehnic de calitate atestat de către M.L.P.A.T. pentru cerințele A4, B2, D având certificatul de atestare vizat la zi;
 - Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.);
 - Studiu topo vizat O.C.P.I.;
 - Studiu hidrogeologic;
 - Studiu geotehnic (care va cuprinde planuri cu amplasamentele forajelor, rezultatele determinărilor de laborator, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidare) verificat de către un verificator de proiecte atestat pentru domeniul Af;
 - Documentație tehnică pentru obținerea Certificatului de urbanism;
 - Documentații tehnice pentru obținerea avizelor specificate în Certificatul de urbanism;
- Se vor face studii de teren pentru identificarea rețelelor din zona podurilor.
Obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism cad în sarcina Autorității Contractante.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, operatorul economic are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei proceduri. De asemenea Operatorul economic va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.) va fi întocmită în conformitate cu Tema de proiectare pentru Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.), atașată Caietului de sarcini și va ține seama de concluziile și recomandările expertizei tehnice.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Cerințe specifice de managementul Contractului

Planificarea activităților în cadrul Contractului

Durata prestării serviciilor de proiectare este de **120** zile calendaristice de la emiterea Ordinului de Începere, indiferent de durata ofertată de finalizare a contractului și este stabilită de Autoritatea Contractantă ca incluzând toate etapele necesare finalizării obiectivului de investiții, respectiv:

Tabelul nr. 2

Nr.	Activitate	Durata estimată (în zile) – de la momentul semnării Contractului
1	Documentație tehnică pentru obținerea Certificatului de urbanism	30 zile de la data menționată în Ordinul de Începere al serviciilor
2	Elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.)	110 zile de de la data menționată în Ordinul de Începere al serviciilor
3	Documentație tehnică pentru obținerea avizelor specificate în Certificatul de urbanism	10 zile de la finalizarea documentației tehnice
4	Înaintarea Documentației în vederea avizării acesteia prin Comisia Tehnico-economică a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și recepționarea Documentațiilor prin proces verbal	10 zile de la data finalizării Documentației

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va asigura comunicarea permanentă cu Contractantul pe perioada derulării Contractului; evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Proiectantul va preda documentațiile astfel:

- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.) - în 3 exemplare;
- Documentație tehnică pentru obținerea Certificatului de urbanism în 2 exemplare ;
- Documentație tehnică pentru obținerea avizelor specificate în Certificatul de urbanism

NOTA: Documentatia DALI se va elabora distinct pentru fiecare pod

1 Cadru legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Documentațiile tehnice vor respecta conținutul cadru stabilit prin:

- Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

De asemenea, se vor respecta:

- Legea Nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea Nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 363/2010 cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997, privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor.

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/ proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va prezenta:

1. Declarație pe proprie răspundere cu respectarea Caietului de sarcini;
2. Descrierea detaliată a serviciilor oferite și a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini
3. Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.

Pentru fiecare specialist propus se va depune:

- diplome/certIFICATE/atestări/legitimatii/specializări/documente care dovedesc condițiile de studii/specializare/atestare impuse prin Caietul de sarcini.

4. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Autoritatea Contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea Clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit Autoritatea Contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit Autoritatea Contractantă, trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă).

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

Nu se admit oferte alternative.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului de ofertă și a anexelor sale. Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Propunerea financiară se va prezenta în RON (fără TVA). Propunerea financiară va conține următoarele formulare:

1. Formularul de Oferta

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, trebuie să fie semnată pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Prețul contractului va fi ferm. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Actul prin care Operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă. Prețul din formularul de ofertă se va exprima în lei cu și fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a acesteia. În Formularul de ofertă se va cuprinde valoarea totală a ofertei cu și fără TVA, ce va cuprinde toate serviciile oferite.

2. Centralizator de prețuri, conform formularului model anexat prezentului caiet de sarcini.

Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

•Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați (constructor, autorități etc) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusiv activitățile incidentale pe care Contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul Contractului)

•Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați (constructor, autorități etc.) în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.

•Toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

Atribuțiile și responsabilitățile Părților pentru activitatea de proiectare

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b. Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;
- c. Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualiza;
- d. Actualizarea studiilor, expertizelor, calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autorități, subcontractori etc.)
- e. Transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă;
- f. Prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă;
- g. Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului;
- h. Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- i. Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract;

- j. Oferirea de suport și gestionarea lecțiilor învățate în vederea îmbunătățirii activităților din contract;
- k. Relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractantă - autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- l. Asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculului și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- c. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- d. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- e. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- f. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Pretul cel mai scazut

MODALITATI DE PLATA

Plata se va face într-o singură tranșă după finalizarea tuturor activităților care fac obiectul contractului. Achizitorul are obligația de a efectua plata serviciilor prestate după ce acestea au fost recepționate și acceptate de către Beneficiar, în termen de maxim 30 zile de la înregistrarea facturii în original la sediul Beneficiarului.

Recepția documentelor se va face pe bază de Proces-verbal de predare-primire înregistrat la părțile contractante.

Prestatorul va depune la registratura Autorității Contractante, factura emisă însoțită de Procesul Verbal de predare-primire.

Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

**Director executiv
Ciprian Ceclan-Oprea**



**p. Șef serviciu,
Consilier superior
Petras Corneliu Gheorghe**



Intocmit Inginer specialist Rodica Botis /2 ex.

